

PLANO DE TRABALHO

1. DADOS CADASTRAIS DA PROPONENTE

NOME DA INSTITUIÇÃO: APESOL (ASSOCIAÇÃO DOS PEQUENOS PEDRISTAS DE SOLEDADE RS)			
TIPO DE ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL: ASSOCIAÇÃO SEM FINS LUCRATIVOS		CNPJ: 12.263.892/0001-00	
ENDEREÇO: ROD RS 471 S/N			
BAIRRO: IPIRANGA	CIDADE: SOLEDADE	U.F.: RS	CEP: 99300-000
E-MAIL: appesolpedras@gmail.com		TELEFONE: 54 9 9159-7002	
SITE:			
REPRESENTANTE LEGAL: QUENI DEVES			CPF: 435.938.440-87
CELULAR: 54 9 9159-7002	CARTEIRA DE IDENTIDADE(RG): 1037580543	ÓRGÃO EXPEDIDOR: SSP	
ENDEREÇO: AV JULIO DE CASTILHOS 3756 BAIRRO EXPEDICIONARIO			CEP: 99300-000

2. PROPOSTA DE TRABALHO:

NOME DO PROJETO: GESTÃO E GERENCIAMENTO AMBIENTAL DOS RESÍDUOS SÓLIDOS, EFLUENTES LÍQUIDOS E MONITORAMENTO AMBIENTAL DE EMPRESAS	PRAZO DE EXECUÇÃO	
	INÍCIO MARÇO/2023	TÉRMINO DEZEMBRO/2023
PÚBLICO ALVO: PEQUENAS E MÉDIAS EMPRESAS DO SETOR DE PEDRAS, GEMAS E JÓIAS DE SOLEDADE RS		
OBJETO DE PARCERIA: A Gestão e Gerenciamento ambiental dos resíduos e efluentes compreende as empresas associadas da APESOL, que necessitam destinar corretamente e adequadamente, pois devemos pensar na coletividade e defender, preservar nosso meio ambiente. Já o acompanhamento e monitoramento de cada coleta, tanto de resíduos sólidos classe I e II, efluentes líquidos do tingimento, como também do licenciamento ambiental das pequenas e médias empresas do setor de pedras, gemas e jóias, esse monitoramento se faz necessário, visto que tem o intuito de monitorar e prover melhor o controle de parâmetros de qualidade relacionados à preservação e recuperação de áreas de interesse ambiental.		



Além disso, o monitoramento ambiental permite gerenciar de maneira mais eficaz o desenvolvimento sustentável da sociedade, sendo assim a parceria público privado é importante para que as atividades possam ser desenvolvidas.

No tocante às questões ambientais, a proposta para uma política para o ambiente, em um país, é motivada por fatores como a conscientização dos governantes sobre o tema e influências externas a que seu governo está atrelado. A Política Pública Ambiental é o documento estratégico da gestão ambiental e transcende o debate sobre os problemas de preservação ambiental, ou seja, dar-se-á pleno enfoque à gestão ambiental. A gestão ambiental é regida por princípios e direcionamentos gerais, de onde partem todas as ações secundárias, formulados para resolver problemas ambientais que afetam a sociedade.

APRESENTAÇÃO E HISTÓRICO DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL:

A Associação dos pequenos pedristas de Soledade é uma entidade sem fins lucrativos, que visa a defesa, preservação e conservação do meio ambiente e promoção do desenvolvimento sustentável. Além de estudos de pesquisas, desenvolvimento de tecnologias alternativas, produção e divulgação de informações e conhecimento técnicos e científicos, especialmente os que digam respeito a cadeia produtiva das pedras preciosas

Sabemos que o município de Soledade- RS, depende e muito do setor Pedrista, e a APPESOL hoje conta com 160 associados e é através deste setor que se gera mais de 4.000 empregos diretos e indiretos.

DESCRIÇÃO DA REALIDADE QUE SERÁ OBJETO DA PARCERIA (DEVENDO SER DEMONSTRADO O NEXO ENTRE ESSA REALIDADE E AS ATIVIDADES OU PROJETOS E METAS A SEREM ATINGIDAS)

- Coleta e Transporte de Resíduos sólidos classe I e II
- Coleta e Transporte de efluentes líquidos do tingimento de pedras
- Monitoramento das empresas nas questões ambientais
- Gestão e Preservação ambiental
- Projetos sociais ambientais
- Quando os resíduos são dispostos nas vias públicas causa problemas de infraestrutura e alagamentos. Ao chegar nos rios, provoca desequilíbrio ambiental, representando uma grande ameaça à vida aquática, além de contaminar a água utilizada para consumo humano, tornando-a inapropriada e causando doenças. Com isso as ações do projeto são voltadas ao equilíbrio e preservação do meio ambiente através da destinação do resíduos e efluentes.

JUSTIFICATIVA DA PREPOSIÇÃO

Podemos informar que a arrecadação da appesol gira em torno de R\$9.600,00/mês, pois é cobrado uma mensalidade de R\$60,00 de cada associado, e tem uma despesa de tratamento de resíduos e efluentes, além de internet, telefone, encargos de funcionários, essas despesas giram em torno de R\$21.000,00/mês.

Além disso podemos comentar sobre a Conscientização dos empresários e funcionários, na preservação dos nossos recursos naturais que por sua vez são finitos. Assim concluímos que é de extrema importância e necessidade para o setor um auxílio para seguir dando continuidade ao compromisso firmado.

Será de extrema necessidade a renovação e celebração deste convênio entre APPESOL e Prefeitura Municipal de Soledade RS, pois esta entidade vem dando um suporte para esses associados desde 2011, sendo nas coletas de resíduos e efluentes, como também de monitoramento ambiental das pequenas e médias empresas que necessitam, pois são atividades consideradas de médio e alto impacto ambiental.

Um dos maiores benefícios que a realização da destinação de resíduos sólidos e efluentes da forma adequada oferece, através de uma empresa especializada, é a capacidade de reduzir os danos ao meio ambiente, pois a destinação de resíduos sólidos passa por várias etapas desde a análise de resíduos, com emissão da documentação

pertinente, até a parte de coleta segura e destinação final dos resíduos, tudo com garantia de máxima eficiência, qualidade, segurança e agilidade. Além disso, a destinação de resíduos sólidos e efluentes é muito importante para que as indústrias estejam de acordo com as legislações ambientais e não sofram com penalidades pela falta de observância da forma correta de destinação de resíduos sólidos e efluentes.

3. OBJETIVOS

3.1. GERAIS

Coleta e Transporte de resíduos e Efluentes, além de Monitoramento e Gerenciamento Ambiental dos licenciamentos;

3.2. ESPECÍFICOS

- a.1). Coleta e Transporte dos Resíduos Sólidos para Destinação correta;
- a.2) Coleta e Transporte dos Efluentes líquidos para destinação Tratamento adequado;
- b.1) Gerenciamento e Monitoramento Ambiental do Licenciamento;

4. METODOLOGIA:

FORMA DE EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES OU DOS PROJETOS E DE CUMPRIMENTO DAS METAS

A forma de execução das atividades e metas é baseada nas coletas dos resíduos sólidos e efluentes líquidos, aonde todo mês é realizado uma coleta de resíduos sólidos, e nessa coleta as empresas armazenam temporariamente seus resíduos sólidos em tambores de 200lts que são coletados e destinados adequadamente, já o efluente líquido é armazenado em tanques ou reservatórios, e após esses tanques estarem cheios a empresa contratada vem e faz a coleta, transporte e posterior o tratamento destes efluentes; tudo isso é feito e acompanhado pelo profissional da área ambiental, pois o mesmo acompanha coletas de empresa em empresa, assim conscientizando sobre a minimização dos impactos ambientais.

5. METAS E RESULTADOS ESPERADOS:

5.2 - RESULTADOS ESPERADOS:

Os resultados esperados giram em torno de uma continuidade nesse trabalho prestado que é tão importante, principalmente na conscientização de cada empresa, em destinar corretamente seus Resíduos e efluentes, e também no monitoramento ambiental das empresas, compreendendo a melhor relação entre homem e meio ambiente, através de uma gestão de diminuição de impactos ambientais.

5.2 – IMPACTO SOCIAL ESPERADO COM A EXECUÇÃO DA PARCERIA:

Os impactos sociais deste projeto são devido a preservação do meio ambiente que caminha lado a lado com a saúde pública. Por este motivo, é essencial que todos os resíduos sejam descartados de maneira correta contribuindo a proteção ambiental, a garantia da saúde pública e a manutenção da estética.

5.3. – DESCRIÇÃO DAS AÇÕES

Meta	Ações
GESTÃO E GERENCIAMENTO AMBIENTAL DOS RESÍDUOS SÓLIDOS, EFLUENTES LIQUIDOS E MONITORAMENTO AMBIENTAL DE EMPRESAS	1 Pagamento Técnico para Monitoramento Ambiental
	2 Coleta e Transporte de Efluentes
	3 Coleta e Transporte de Resíduos Sólidos

5.4 - PARÂMETROS PARA AFERIÇÃO DO CUMPRIMENTO DAS METAS (indicadores de resultados)

Apresentação de Notas Fiscais, juntamente com o comprovante de pagamento e o extrato bancário para comprovação da receita e despesa, e também o relatório de execução do objeto com fotos, vídeos das coletas dos resíduos.

6. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO (META, ETAPA OU FASE)

META	ETAPA/FASE	ESPECIFICAÇÃO	INDICADOR FÍSICO		DURAÇÃO	
			UNID	QUANT.	INÍCIO	TÉRMINO
1	1	Apoio a Técnico Ambiental	MÊS	10	Março	Dezembro
2	1	Transporte Efluentes	MÊS	08	Março	Dezembro
3	1	Transporte Resíduos Sólidos	MÊS	10	Março	Dezembro

7. PREVISÃO DA RECEITA E DESPESA (R\$1,00)

RECEITA	TOTAL	VALOR MENSAL
PROPONENTE	83.000,00	8.900,00/5.900,00

CONCEDENTE	83.000,00	8.900,00/5.900,00
DESPESA	TOTAL	VALOR MENSAL
PROPONENTE	83.000,00	8.900,00/5.900,00
CONCEDENTE	83.000,00	8.900,00/5.900,00

8. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO (R\$ 1,00)						
8.1. CONCEDENTE						
METAS	1º MÊS	2º MÊS	3º MÊS	4º MÊS	5º MÊS	6º MÊS
	8.900,00	8.900,00	5.900,00	8.900,00	8.900,00	8.900,00
METAS	7º MÊS	8º MÊS	9º MÊS	10º MÊS	11º MÊS	12º MÊS
	8.900,00	5.900,00	8.900,00	8.900,00		
8.2. PROPONENTE - ORGANIZAÇÃO PARCEIRA (CONTRAPARTIDA, SE HOVER)						
METAS	1º MÊS	2º MÊS	3º MÊS	4º MÊS	5º MÊS	6º MÊS
METAS	7º MÊS	8º MÊS	9º MÊS	10º MÊS	11º MÊS	12º MÊS

9. DETALHAMENTOS DA APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS			
UNID	ESPECIFICAÇÃO DA DESPESA	VALOR MENSAL	VALOR TOTAL
	Material de Consumo		
	<i>(material de expediente, sociopedagógico etc. Descrever pormenorizadamente, com indicação do custo unitário e total de acordo com os valores praticados no mercado, instruído com orçamentos)</i>		

	Serviços de Terceiros – Pessoa Física <i>(descrever cada contratação individualmente)</i>		
	Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica		
10	Coleta e Transporte Mensal de Resíduos Sólidos	2.600,00	
8	Coleta e Transporte mensal de efluentes líquidos	3.000,00	
10	Técnico para Monitoramento e Gerenciamento Ambiental	3.300,00	
	Custos Indiretos/Equipe Encarregada pela execução <i>(descrever todas as despesas pormenorizadamente, como aluguel, energia elétrica, água, internet, telefone, material de consumo etc.)</i>		
	Equipamentos e Materiais Permanentes <i>(se houver a necessidade, descrever cada bem ou material a ser adquirido, com custo unitário de acordo com os valores praticados no mercado, instruído com orçamentos prévios)</i>		
	Remuneração da equipe encarregada da execução do plano de trabalho <i>(descrição pormenorizada das despesas, inclusive de de pessoal próprio da organização da sociedade civil, durante a vigência da parceria, compreendendo as despesas com pagamentos de impostos, contribuições sociais, Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS, férias, décimo terceiro salário, salários proporcionais, verbas rescisórias e demais encargos sociais e trabalhistas)</i>		
		TOTAL	83.000,00



10. PRESTAÇÃO DE CONTAS

MODO E PERIODICIDADE DAS PRESTAÇÕES DE CONTAS

- 10 (_DEZ_) dias contados do recebimento do repasse mensal.
- 30 (_TRINTA_) dias contados do término da vigência.

9. PRAZO DE ANÁLISE DA PRESTAÇÃO DE CONTAS PELA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

- 30 dias, contados da data de seu recebimento ou do cumprimento de diligência determinada, prorrogável justificadamente por igual período.

SOLEDADE, 18 DE FEVEREIRO DE 2023

QUENI DEVES 435.938.440-87

11. DECLARAÇÃO

Na qualidade de representante legal da ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL, declaro, para fins de comprovação junto ao MUNICÍPIO, para os efeitos e sob as penas da Lei, que inexistem qualquer débito ou situação de inadimplência com a Administração Pública Municipal ou qualquer entidade da Administração Pública, que impeça a transferência de recursos oriundos de dotações consignadas no orçamento do Município para aplicação na forma prevista e determinada por este Plano de Trabalho.

Pede deferimento.

SOLEDADE, 17 DE FEVEREIRO DE 2023

APPESOL

12. ANÁLISE PELA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Aprovado

Em andamento

Reprovado

Administração Pública (digitar o nome do Administrador Público que assinará o termo de parceria)

[Assinatura]
APPESOL
12 263 892/0001-00

[Assinatura]